ЗАЧЕПИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

Зачепилівка

03.08.2016 **№ 250**

Про проведення районного серпневого педагогічного тижня у 2016 році

Відповідно до Програми обласного серпневого педагогічного тижня за темою «Завдання педагогічних колективів у контексті інтеграції до європейського освітнього простору», затвердженої директором Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 27.07.2016, плану роботи відділу освіти Зачепилівської районної державної адміністрації на 2016 рік, з метою здійснення всебічного аналізу підсумків розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району у 2015/2016 навчальному році, визначення завдань, спрямованих на реалізацію заходів щодо підвищення якості освіти у 2016/2017 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Провести районну серпневу педагогічну конференцію за темою «Про підсумки розвитку освіти району в 2015/2016 навчальному році та завдання на 2016/2017 навчальний рік» на базі Зачепилівського районного Будинку дитячої та юнацької творчості.

30.08.2016 о 13.00

2. Затвердити склад робочої групи з підготовки районної серпневої педагогічної конференції (додаток 1) та план заходів (додаток 2) щодо підготовки і проведення районної серпневої педагогічної конференції.

3. Затвердити програму районної серпневої педагогічної конференції за темою «Завдання педагогічних колективів у контексті інтеграції до європейського освітнього простору» (додаток 3).

4. Робочій групі з підготовки і проведення районної серпневої педагогічної конференції узагальнити аналітичні, статистичні матеріали та підготувати проекти доповіді та рішення серпневої педагогічної конференції.

До 22.08.2016

5. Завідувачу районним методичним кабінетом відділу освіти Корінній О.М.:

5.1. Організувати участь педагогічних працівників району в роботі обласного серпневого педагогічного тижня.

18-31.08.2016

5.2. Забезпечити проведення секційних засідань вихователів дошкільних навчальних закладів району за темою «Пріоритетні завдання педагогічних колективів дошкільних навчальних закладів в контексті інтеграції до європейського освітнього простору» та вчителів початкових класів, учителів-предметників за темою «Пріоритетні завдання початкової, основної та старшої школи в контексті інтеграції до європейського освітнього простору».

29.08.2016

5.3. Довести до відома педагогічних колективів навчальних закладів інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу у 2016/2017 навчальному році.

До 29.08.2016

6. Керівникам навчальних закладів:

6.1. Забезпечити впровадження методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році.

6.2. Провести педагогічні ради в навчальних закладах за темою «Про підсумки діяльності навчального закладу у 2015/2016 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2016/2017 навчальний рік»

31.08.2016

6.3. Організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань та першого уроку за участю представників районної державної адміністрації, керівників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.

01.09.2016

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти **О.М. Зеленський**

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Зачепиівської районної
державної адміністрації
03.08.2016 № 250

Склад
робочої групи з підготовки районної серпневої конференції педагогічних працівників за темою «Завдання педагогічних колективів у контексті інтеграції до Європейського освітнього простору»

Керівник групи:

Зеленський О.М. – начальник відділу освіти

Члени групи:

1. Корінна О.М.- завідувач районного методичного кабінету
2. Сапко Н.О. – методист районного методичного кабінету
3. Гергель Т.В. – методист районного методичного кабінету
4. Мирна Н.В. – методист районного методичного кабінету
5. Коломієць Л.В. – методист районного методичного кабінету
6. Бєляєва А.І. - методист районного методичного кабінету, голова Зачепилівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
7. Ільченко К.М. – методист районного методичного кабінету
8. Капуста О.В. – головний бухгалтер відділу освіти
9. Козина В.В. – начальник господарчої групи відділу освіти
10. Сало Л.В. – директор БДЮТ

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Зачепиівської районної
державної адміністрації
03.08.2016 № 250

План
заходів щодо підготовки і проведення районної
конференції педагогічних працівників
30.08.2016

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1	Підготувати і подати до відділу освіти інформаційно-аналітичні матеріали щодо підсумків роботи закладу у 2015/2016 навчальному році та пріоритетні напрямки розвитку освіти у 2016/2017 навчальний рік	До 22.08.2016	Керівники ЗНЗ	
2	Розробити план районної серпневої педагогічної декади	До 19.08.2016	Корінна О.М.	
3	Підготувати аналітичні звіти за 2015/2016 навчальний рік та визначити пріоритетні завдання розвитку освіти у 2016/2017 навчальному році	До 22.08.2016	Корінна О.М., Капуста О.В., Козина В.В., Бєляєва А.І., працівники відділу освіти	
4	Підготувати тези доповіді, проект резолюції конференції	До 22.08.2016	Корінна О.М., Капуста О.В., Козина В.В., Бєляєва А.І.	
5	Підготувати доповідь на конференцію	До 22.08.2016	Корінна О.М., Бєляєва А.І.	
6	Забезпечити запрошення гостей та учасників конференції	До 26.08.2016	Гергель Т.В.	
7	Підготувати програму проведення конференції	До 26.08.2016	Корінна О.М.	
8	Скласти кошторис витрат на проведення конференції	До 22.08.2016	Капуста О.В., Корінна О.М.	
9	Підготувати приміщення	30.08.2016	Сало Л.В.	

	для проведення конференції, естетично оформити, забезпечити звукове та музичне оформлення			
10	Забезпечити методичну допомогу при підготовці виступів учасників педагогічної конференції	До 26.08.2016	Корінна О.М., методисти РМК	
11	Підготувати презентацію для супроводу доповіді начальника відділу освіти	До 26.08.2016	Корінна О.М., Батаєв Д.І.	
12	Організувати реєстрацію учасників конференції, чергування в залі	30.08.2016	Мирна Н.В., Козина В.В.	
13	Забезпечити роботу представників засобів масової інформації	30.08.2016	Гергель Т.В.	
14	Забезпечити підвіз учасників конференції	30.08.2016	Козина В.В.	
15	Придбання канцелярських товарів, квітів.	До 26.08.2016 30.08.2016	Сапко Н.О. Бєляєва А.І.	
16	Забезпечити озвучення до початку конференції, під час проведення конференції	30.08.2016	Працівники ЗР БДЮТ	

Завідувач РМК О.М. Корінна

Юрисконсульт С.А. Рудіян